



Polityka Informacyjna
Riviera
Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A.

Spis treści

1.	Definicje	2
2.	Informacje ogólne	2
3.	Zakres Polityki Informacyjnej	3
4.	Dostęp do informacji.....	3
5.	Wniosek o udzielenie informacji – zasady ogólne	3
6.	Udzielenie informacji na Wniosek	4
7.	Polityka informacyjna w stosunku do Akcjonariuszy	4
8.	Regulacje wewnętrzne	5

1. Definicje

Skrót	Wyjaśnienie
Akcjonariusz	Oznacza akcjonariusza Towarzystwa w rozumieniu przepisów Kodeksu spółek handlowych;
Fundusz	Oznacza fundusz inwestycyjny zarządzany przez Towarzystwo;
Interesariusz	Oznacza osoby i instytucje, wchodzące w bezpośrednie lub pośrednie relacje z Towarzystwem, w szczególności akcjonariusz lub Klient Towarzystwa;
Klient	Oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną będącą uczestnikiem Funduszu w jakimkolwiek czasie lub który zamierza stać się uczestnikiem Funduszu;
Kodeks spółek handlowych	Oznacza ustawę z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz.U.2016.1578 t.j.);
Polityka Informacyjna	Oznacza niniejszą „Politykę Informacyjną Riviera TFI S.A.”;
Towarzystwo	Oznacza Riviera Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A.;
Ustawa o funduszach inwestycyjnych	Ustawa z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi (Dz.U.2016.1896 t.j.);
Zasady Ładu Korporacyjnego	Oznacza zbiór zasad przyjęty Uchwałą nr 218/2014 Komisji Nadzoru Finansowego z dnia 22 lipca 2014 w sprawie wydania „Zasad ładu korporacyjnego dla instytucji nadzorowanych”.

2. Informacje ogólne

- 2.1. Niniejszy dokument, zwany dalej Polityką Informacyjną, stanowi realizację przez Riviera Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A. wymogów Uchwały nr 218/2014 Komisji Nadzoru Finansowego z dnia 22 lipca 2014 w sprawie wydania „Zasad ładu korporacyjnego dla instytucji nadzorowanych”.
- 2.2. Przedstawione w Polityce Informacyjnej zasady regulują zasady postępowania w komunikacji z Interesariuszami.
- 2.3. Towarzystwo działa z należytą starannością i dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszystkim Interesariuszom transparentność działań Towarzystwa i równy dostęp do informacji.

- 2.4. Towarzystwo dąży do tego, aby przekazywane informacje były zrozumiałe i rzetelne.

3. Zakres Polityki Informacyjnej

- 3.1. Działalność informacyjna Towarzystwa w zakresie dostępu do informacji o Towarzystwie i Funduszach, wobec wszystkich Interesariuszy jest realizowana przy zapewnieniu należytej ochrony informacji poufnych oraz uwzględnia w szczególności postanowienia:
 - 3.1.1. Ustawy o funduszach inwestycyjnych i aktów wykonawczych;
 - 3.1.2. Regulamin rozpatrywania reklamacji w Riviera TFI S.A.
 - 3.1.3. Regulamin zapobiegania ujawnianiu informacji, których wykorzystanie mogłoby naruszać interes uczestników funduszu inwestycyjnego lub interes nabywców papierów wartościowych będących przedmiotem oferty publicznej lub papierów wartościowych będących przedmiotem obrotu na rynku regulowanym w Riviera TFI S.A.
 - 3.1.4. Zasad Ładu Korporacyjnego; oraz
 - 3.1.5. Kodeksu spółek handlowych - wobec Akcjonariuszy Towarzystwa.
- 3.2. Towarzystwo nie udostępnia Interesariuszom informacji, które są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa lub zawodową, lub inną ochroną na mocy obowiązujących przepisów prawa.
- 3.3. W zakresie nieuregulowanym w Polityce Informacyjnej stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu spółek handlowych oraz Ustawy o funduszach inwestycyjnych.
- 3.4. Polityka informacyjna Towarzystwa jest udostępniana na stronie internetowej Towarzystwa.

4. Dostęp do informacji

Informacje udostępniane są w sposób określony przez regulacje wewnętrzne Towarzystwa i Funduszy, w szczególności w sposób wskazany w statucie Funduszu, a jeśli statut nie przewiduje szczególnej formy, informacje udostępnia się za pośrednictwem strony internetowej Towarzystwa lub w innej formie jaką Towarzystwo uzna za uzasadnioną z uwagi na interes Interesariuszy.

5. Wniosek o udzielenie informacji – zasady ogólne

- 5.1. Przez wniosek o udzielenie informacji rozumie (dalej jako „**Wniosek**”) się zgłoszenie zawierające prośbę o udzielenie informacji dotyczącej Towarzystwa lub produktów finansowych oferowanych przez Towarzystwo.
- 5.2. Wnioski mogą być składane w dowolny sposób, w szczególności:
 - 5.2.1. listownie, na adres Towarzystwa: ul. Grzybowska 78, 00-844 Warszawa, lub
 - 5.2.2. za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: biuro@raiffeisentfi.pl, lub
 - 5.2.3. za pośrednictwem faksu, na numer: 32 733 00 20, lub
 - 5.2.4. telefonicznie, pod numerem: 22 343 68 73.
- 5.3. Wniosek powinien zawierać co najmniej:
 - 5.3.1. dane Interesariusza umożliwiające udzielenie odpowiedzi, oraz
 - 5.3.2. zakres żądanej informacji.

6. Udzielenie informacji na Wniosek

- 6.1. Zakres i terminy udzielania informacji Interesariuszom wynikają z przepisów prawa, umów oraz regulacji wewnętrznych Towarzystwa.
- 6.2. O ile nic innego nie wynika z regulacji szczególnych, Towarzystwo udziela informacji bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od daty wpływu Wniosku.
- 6.3. Interesariusz otrzymuje odpowiedź na Wniosek w sposób, w jaki Wniosek został złożony.

7. Polityka informacyjna w stosunku do Akcjonariuszy

- 7.1. Działalność informacyjna Towarzystwa w stosunku do Akcjonariuszy Towarzystwa realizowana jest poprzez przekazywanie informacji w zakresie działalności Towarzystwa na żądanie zgłoszone przez Akcjonariusza podczas walnego zgromadzenia lub poza walnym zgromadzeniem na warunkach i w terminach określonych w Kodeksie spółek handlowych.
- 7.2. Akcjonariusze mogą kontaktować się z Towarzystwem w następujący sposób:
 - 7.2.1. listownie, na adres Towarzystwa: ul. Grzybowska 78, 00-844 Warszawa
 - 7.2.2. za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: biuro@raiffeisentfi.pl
 - 7.2.3. za pośrednictwem faksu, na numer: 32 733 00 20,
 - 7.2.4. telefonicznie, pod numerem: 22 343 68 73.

- 7.3. Z zastrzeżeniem zasad określonych w Kodeksie spółek handlowych, Zarząd Towarzystwa dąży do udzielania odpowiedzi na pytania Akcjonariuszy niezwłocznie po ich otrzymaniu.
- 7.4. W przypadku przeszkody lub braku możliwości udzielenia odpowiedzi, Zarząd Towarzystwa informuje o tym Akcjonariusza niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zapytania od Akcjonariusza.

8. Regulacje wewnętrzne

- 8.1. Za realizację Polityki w stosunku do Interesariuszy odpowiada Zarząd Towarzystwa.
- 8.2. Wykonywanie czynności na podstawie Polityki powierzone jest właściwym merytorycznie jednostkom organizacyjnym Towarzystwa.
- 8.3. Polityka podlega weryfikacji w przypadku istotnej zmiany zakresu działalności Towarzystwa lub zmiany przepisów prawa.
- 8.4. Weryfikacji dokonuje Inspektor Nadzoru Towarzystwa.
- 8.5. Polityka oraz wszelkiej jej zmiany podlegają przyjęciu przez Zarząd Towarzystwa.